

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000085841



**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

**Zatwierdzam**

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 22.10.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki serwisu.....	5
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
8. Wadium.....	7
9. Sposób przygotowania oferty.....	7
10. Oferty wspólne .....	9
11. Sposób obliczenia ceny oferty .....	9
12. Miejsce i termin składania ofert .....	9
13. Termin związania ofertą.....	10
14. Kryteria oceny ofert .....	10
15. Otwarcie Ofert i przebieg Postępowania .....	10
16. Wykluczenie Wykonawcy .....	12
17. Odrzucenie oferty .....	12
18. Unieważnienie postępowania .....	13
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	13
20. Zawarcie umowy .....	13
<b>Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	14
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	16

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł**

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**[1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000085841](https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade)**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](https://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania.

1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](https://www.enea.pl/bip/zamowienia). W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Karolina Kopylec**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów  
e-mail: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

**Pani Adrianna Targalska**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów  
e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

dostępne w godzinach 09:00 – 13:00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Świadczone przez Wykonawcę wsparcie serwisowe ma obowiązywać od dnia 01-12-2021 r. do dnia 30-11-2022 r.

**5. WARUNKI SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby usługa wsparcia serwisowego była świadczona zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II WZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **2 (dwóch) Projektów Podobnych**. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie Projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:

- projekt zakończony lub trwający, którego przedmiotem jest budowa zespołu CERT, dostarczenie narzędzi do monitorowania podatności, monitorowania alarmów i incydentów;
- projekt o wartości nie niższej niż 70 000,00 PLN netto (dotyczy zrealizowanej wartości – również w zakresie projektów trwających);
- projekt zrealizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert i zakończony w tym okresie;
- realizacja wykazanych Projektów powinna zostać poświadczona dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie Projektów tj. oświadczenie Wykonawcy albo referencje wystawione przez Klienta albo inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było żadnych wątpliwości, których Projektów Podobnych wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

**UWAGA! Zamawiający oświadcza, iż w przypadku trwających Projektów, Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie Projektu wystawionego nie później niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert.**

**W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnym do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **kierownikiem zespołu projektowego, który:**

- posiada certyfikat audytora dojrzałości zespołów CERT w modelu SIM3;
- posiada doświadczenie w wykonaniu min. 1 audytu SIM3 dla grupy kapitałowej składającej się z przynajmniej 3 spółek;
- posiada doświadczenie w koordynacji budowy zespołów CERT.

**UWAGA! Zamawiający informuje, iż wymagania wykazane w lit. b) i c) niniejszego pkt. muszą być potwierdzone wykazem Doświadczenia oraz referencjami. Zamawiający zaznacza, że referencje do Usług zrealizowanych przez Kierownika nie muszą być referencjami imiennymi. Jeśli Usługi przedstawione jako doświadczenie Wykonawcy oraz doświadczenie Kierownika są tożsame, wystarczające są kopie referencji wystawionych na Wykonawcę (podmiot składający ofertę).**

- 6.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 - 7.2.

- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.6. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowania (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – jeśli dotyczy (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w Grupie Kapitałowej (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - g) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
  - h) wykaz doświadczenia Kierownika Zespołu wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane doświadczenie (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**)
  - i) certyfikat audytora SIM3 wystawiony dla Kierownika Zespołu Projektowego
  - j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. j) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.5. lit. c WZ). w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**

b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z 7.4. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 7.4. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.5. Warunków Zamówienia.

## **8. WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów **(z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia)**, jeśli takie udostępniono.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

- 9.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup> Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- i. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; **albo**
  - ii. **skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 9.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
  - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
    - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
    - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
    - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
    - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
    - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
    - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę.”**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
  - c) **w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16 WZ. UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
  - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
    - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
    - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

---

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.



**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

- iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## **10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.5. lit c) WZ.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 08.11.2021 r. do godz. 10:00.**

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt. 9.5. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 17.1. lit. g).**

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY</b>	<b>100 %</b>

#### 14.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena netto oferty z Oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto oferty z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

### 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające warunki udziału. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt 15.6. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14 Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 9.5. lit c) WZ).
- 15.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są następujące:
- Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Opera
- Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci Internet
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
  - włączona obsługa JavaScript
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
  - zainstalowany Acrobat Reader
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 15.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu w aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.10. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 1 rundzie negocjacyjnej z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.11. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.12. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.13. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).

- 15.14. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert, nie podlega negocjacom**. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.16. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;

- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert (dot. przypadku opisanego w pkt 9.5. lit c) WZ);
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
- i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

### **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

### **20. ZAWARCIE UMOWY**

20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**

20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
- ii. przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**I. Wsparcie w rozwoju kompetencji zespołu bezpieczeństwa****ANALIZA WSTĘPNA I SZCZEGÓŁOWY PLAN WDROŻENIA**

Zadanie I.1 i I.2 realizowane będą w siedzibie Zamawiającego (Poznań). W szczególnym przypadku, gdy nie będzie można korzystać z bazy hotelowej i podróży służbowych w kraju, Zamawiający dopuszcza taką analizę po wysłaniu stosownych materiałów do Wykonawcy.

Lp.	Zadanie/Opis	Oczekiwany rezultat
I.1	Analiza aktualnego stanu wdrożenia (wg. uznanego standardu, np. SIM3)	Raport z audytu wraz z rekomendacjami działań naprawczych
I.2	Weryfikacja aktualnego modelu działania wykorzystywanego w zespołach obsługi incydentów	
I.3	Ustalenie szczegółowego planu działań, w tym organizacyjno-proceduralnych, z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obszarów monitorowania bezpieczeństwa</li> <li>• świadczonych usług</li> <li>• uzupełnienie dokumentacji</li> <li>• podział i opis ról w poszczególnych zespołach</li> </ul>	Koncepcja docelowego modelu działania zespołu i realizacji usług na bazie wytycznych zespołu oraz wyników audytu

**WERYFIKACJA DOKUMENTACJI I POLITYK WEWNĘTRZNYCH**

Lp.	Zadanie/Opis	Oczekiwany rezultat
I.4	Analiza istniejącej dokumentacji, w szczególności polityk oraz procedur	Propozycja zmian w formie ustalonej z Zamawiającym (w trybie zmian lub raport wymaganych zmian)
I.5	Weryfikacja zgodności, spójności i integralności przygotowanej dokumentacji wewnętrznej z normami branżowymi i najlepszymi praktykami w obszarze cyberbezpieczeństwa	

**OPTIMALIZACJA PROCESÓW I PROCEDUR**

Lp.	Zadanie/Opis	Oczekiwany rezultat
I.6	Aktualizacja usług realizowanych w zespołach bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ich mapowanie w strukturze organizacyjnej	Lista usług realizowanych przez zespół bezpieczeństwa oraz ich mapowanie na strukturę organizacyjną
I.7	Weryfikacja i uzupełnienie procedur i instrukcji w formacie uzgodnionym z Zamawiającym i możliwym do implementacji w systemie obsługi incydentów Zamawiającego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• standardowe procedury operacyjne</li> <li>• wybrane procedury analizy incydentów</li> <li>• procedury zarządzania danymi o zagrożeniach i podatnościach</li> <li>• procedury zarządzania infrastrukturą</li> <li>• procedury dotyczące rozwoju i badań</li> </ul>	Dostarczenie 7 procedur i/lub instrukcji w formacie uzgodnionym z Zamawiającym

## RAPORTOWANIE I WSKAŹNIKI WYDAJNOŚCI

Lp.	Zadanie/Opis	Oczekiwany rezultat
I.8	Opracowanie systemu raportowania jako integralnej części systemu informacji zarządczej	Dostarczenie 3 raportów okresowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym
I.9	Opracowanie wskaźników wydajności i ryzyka oraz sposobów monitoringu bieżących wartości wskaźników. Opracowanie wskaźników KPI oraz KRI	Opracowanie wskaźników dla usług zdefiniowanych w punkcie I.7

## II. Wsparcie zespołu w pozyskaniu akredytacji TI (Trusted Introducer)

Lp.	Zadanie/Opis	Oczekiwany rezultat
II.1	Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji wymaganej dla celów akredytacji TI	Przygotowanie dokumentacji wymaganej dla celów akredytacji TI
II.2	Realizacja opłat wstępnej oraz rocznej	Potwierdzenie realizacji opłat wraz z potwierdzeniem zmiany statusu akredytacji TI
II.3	Wsparcie w procesie akredytacji	Wsparcie w procesie akredytacji w wymiarze maksymalnie 10 roboczogodzin

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.....	17
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	20
ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ .....	21
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI .....	22
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ .....	23
ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH .....	24
ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH...25	
ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJE O SPECJALIŚCIE WYKONAWCY .....	26
ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY .....	27



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) CERT</b>
---

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

ŁĄCZNA CENA NETTO ..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

W tym:

Lp.	Zadanie/Opis	Produkt	Cena netto
I	<b>Wsparcie w rozwoju kompetencji zespołu bezpieczeństwa</b>		
I.1	Analiza aktualnego stanu wdrożenia (wg. uznanego standardu, np. SIM3)	Raport z audytu wraz z rekomendacjami działań naprawczych	
I.2	Weryfikacja aktualnego modelu działania wykorzystywanego w zespołach obsługi incydentów.		
I.3	Ustalenie szczegółowego planu działań, w tym organizacyjno-proceduralnych	Koncepcja docelowego modelu działania zespołu i realizacji usług na bazie wytycznych zespołu oraz wyników audytu	
I.4	Analiza istniejącej dokumentacji, w szczególności polityk oraz procedur	Propozycja zmian w formie ustalonej z Zamawiającym (w trybie zmian lub raport wymaganych zmian)	
I.5	Weryfikacja zgodności, spójności i integralności przygotowanej dokumentacji wewnętrznej z normami branżowymi i najlepszymi praktykami w obszarze cyberbezpieczeństwa.		
I.6	Aktualizacja usług realizowanych w zespołach bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ich mapowanie w strukturze organizacyjnej	Lista usług realizowanych przez zespół bezpieczeństwa oraz ich mapowanie na strukturę organizacyjną	

I.7	Weryfikacja i uzupełnienie procedur i instrukcji w formacie uzgodnionym z Zamawiającym i możliwym do implementacji w systemie obsługi incydentów Zamawiającego	Dostarczenie 7 procedur i/lub instrukcji w formacie uzgodnionym z Zamawiającym	
I.8	Opracowanie systemu raportowania jako integralnej części systemu informacji zarządczej	Dostarczenie 3 raportów okresowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym	
I.9	Opracowanie wskaźników wydajności i ryzyka oraz sposobów monitoringu bieżących wartości wskaźników	Opracowanie wskaźników dla usług zdefiniowanych w punkcie I.7	
II	<b>Wsparcie zespołu w pozyskaniu akredytacji TI (Trusted Introducer)</b>		
II.1	Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji wymaganej dla celów akredytacji TI.	Przygotowanie dokumentacji dla celów akredytacji	
II.2	Realizacja opłat wstępnej oraz rocznej.	Potwierdzenie realizacji opłat wraz z potwierdzeniem zmiany statusu akredytacji TI	
II.3	Wsparcie w procesie akredytacji.	Wsparcie w procesie akredytacji w wymiarze maksymalnym 10 roboczogodzin	

## 2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,  
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

\* części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.  
ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 16.1. lit a) – i) WZ;
- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 WZ,  
d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,  
e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,  
f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,  
g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,  
h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,  
i) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania na etapie realizacji zamówienia,  
j) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekazemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,

- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- l) osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... (nazwa Banku: .....)
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:  
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy .....
- nr tel. +48 .....
- e-mail .....
- d) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....>  
**(uzupełnić - jeśli dotyczy)**  
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

**Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:**

*„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:*

- 1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;*
- 2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
- 3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;*
- 4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;*
- 5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;*
- 6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*
- 7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu,*
- 8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
- 9. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania  
innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000085841**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000085841** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000085841**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Przedmiot zamówienia obejmował budowę zespołu CERT, dostarczenie narzędzi do monitorowania podatności, monitorowania alarmów i incydentów [TAK/NIE]	Wartość projektu nie niższa niż 70 000,00 PLN netto <sup>2</sup> (TAK / NIE)	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dokument potwierdzający wykonanie usługi (Strona Oferty)/ nr umowy realizowanej na rzecz Zamawiającego + imię i nazwisko Koordynatora Umowy
1					
2					
..					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług, zgodnie z pkt. 7.1. lit. g).

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.**

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

*W przypadku usług świadczonych na rzecz Zamawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:*

- *W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*
- *W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>2</sup> W przypadku projektów trwających, wartość musi dotyczyć zrealizowanej części projektu

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJE O SPECJALIŚCIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) CERT**

Imię i nazwisko Kierownika Zespołu
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Przedmiot zadania	Rola Specjalisty w realizacji zadania zgodnie z treścią punktu 6.3. lit. b), c) (TAK/NIE)	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rr.-mm.rr)
1					
2					
3					
...					

**Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Kierownika Zespołu**

**Potwierdzam doświadczenie Specjalisty**

miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY****UMOWA nr CRU/U/1400/9000..../2021**

zawarta w dniu ... pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, posiadającą numer NIP: 777-00-02-843, numer REGON: 630770227, kapitał zakładowy 103 929 000 zł,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....  
....., ul. ....  
**REGON:** ....., **NIP:** .....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w .....  
..... **Wydział Gospodarczy**  
**KRS:** .....  
**Kapitał zakładowy:** .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

**Zakup wsparcia serwisowego ATiK CERT**

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: .....2021r. i treścią złożonej oferty z dnia: .....2021 roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: .....2021 roku.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. Przedmiot niniejszej umowy może być wykorzystywany przez każdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA (GK ENEA).
6. Dla uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że definicja Grupy Kapitałowej ENEA, do której należy Zamawiający, obejmuje podmioty w których ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu posiada bezpośrednio lub pośrednio ponad pięćdziesiąt procent (50%) praw głosu wynikających z kapitału zakładowego spółki.
7. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania.

8. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki określone w ust. 7, to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.12.2021 do dnia 30.11.2022** roku.

## § 3

1. Wykonawca zapewnia, że usługa wsparcia serwisowego świadczona będzie z utrzymaniem ciągłości i z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy (Załącznik 2 do Umowy), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
5. Udzielenie usług wsparcia serwisowego zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu. Wykonawca gwarantuje, że wsparcie techniczne świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach producenta.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: **PLN**

kwota netto słownie: **PLN**

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.

## § 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie **7 dni** od podpisania protokołu odbioru, poświadczającego wykonanie poszczególnych zadań, zgodnie z zapisami szczegółowego przedmiotu umowy (załącznik nr 1) oraz ofertą (załącznik nr 2). Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania poszczególnych zadań, zgodnie z formularzem cenowym oferty.

Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

- a) numer umowy: CRU/U/1400/90000.../2021
- b) numer zamówienia SAP SRM:
- c) nazwa komórki zamawiającej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
- d) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy: 1412130200 / Adam Bojarski
- e) oznaczenie dokumentu/ protokołu wykupienia serwisów lub podobnego

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT, a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl). Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
  - 2.1. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
  - 2.2. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
3. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami,

ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra

4. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności wymienionego w ust.10 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
8. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
10. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr.....  
w terminie **30 dni od daty otrzymania** prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 7 oraz 10 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adresy mailowe Koordynatorów wskazane w § 8 ust. 1 Umowy, kodów PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

#### § 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 i ust. 3.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona rozwiązała umowę, Wykonawca wstrzyma dalszą realizację umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 7 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. i/lub LW Bogdanka S.A. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 7 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją

- Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
- a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 7 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
- a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych, z zastrzeżeniem § 10 ust.4.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

#### § 8

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:  
Pan/i, ..... tel.:.....;  
e-mail: .....@enea.pl
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
Pan/i, ..... tel.:.....;  
e-mail: .....
3. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

#### § 9

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: „**RODO**”).
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli

w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

3. Każda ze **Stron** oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej **Stronie** w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania **Umowy**, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga **Strona** jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy: \_\_\_\_\_

#### § 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.
4. Zapisy §7 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2021 r.
3. Protokół z negocjacji z dnia ..... 2021r.

**ZAMAWIAJĄCY**

pieczęć imienna i podpis

**WYKONAWCA**

pieczęć imienna i podpis



Załącznik nr 1 do umowy